Uchwała Nr LIV/495/10

Rady Miejskiej w Karlinie

z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADA MIEJSKA w Karlinie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Tomasz Rusiecki

Załącznik
do Uchwały Nr LIV/495/10
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 października 2010

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARLINO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok" jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektownych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Karlino deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytacza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Karlino z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2011, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Karlino;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Karlinie;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- **małych dotacjach** – zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Karlino w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

II. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:
   1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
   2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
   3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
   4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
   5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
   6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędny zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4) **efektywności** – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi

obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1) realizację zadań gminy,
2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

V. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) **Rada** - w szczególności, w zakresie:
   a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
   b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
   c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
   d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:
   a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
   b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
   c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
   d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
   e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
   f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
   g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
   h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
   i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.

3) **Organizacje**, w szczególności, w zakresie:
   a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
   b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
   c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
   d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
   e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowy w realizacji zadań własnych gminy,

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- **powierzenie** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- **wspieranie** zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) **zakup usług** dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych,

c) **wspólna** realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a). o charakterze informacyjnym;

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na karlińskie organizacje pożytku publicznego

b). o charakterze organizacyjnym;

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach.
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Karlina,

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:
   1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
   2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
   3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
   4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
   5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
   6) ochrony i promocji zdrowia,
   7) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
   9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:
   1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w ramach sportu amatorskiego.

   2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,** poprzez:
      a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
      b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
      c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie.

   3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
   4) **wypoczynek dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie różnych form wypoczynku oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych.

   5) **ochrona i promocja zdrowia** poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Karlino,
   6) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez promocję gminy i regionu a w szczególności poprzez: organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,

7) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce.
8) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa „Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2011, jednak będzie to kwota nie mniejsza niż 100.000zł.

VIII. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu **łącznie następujących warunków:**

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza **10.000** zł.,
b) termin realizacji zadania nie może przekraczać **90 dni,**
c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **20.000zł.,**
d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć **20%** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg. następujących zasad:

a) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Małe dotacje",
b) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków,
c) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację,
d) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Małe dotacje",
e) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt.
d) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
f) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. d) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

IX. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Burmistrza.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   - aktualny odpis z właściwego rejestru,
   - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
   - aktualny statut.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
   - zakup gruntów,
   - działalność gospodarczą,
   - działalność polityczną,
   - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
   - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
   - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

X. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialni za realizację i opracowanie programu są:

   1) Burmistrz Miasta w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,

- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2). Koordynator - pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizacje programu w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami,
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Karlina niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osobowym, w tym:

- 3 przedstawicieli organu wykonawczego
- 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu Burmistrza. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy" oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy" udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy" wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy", które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców Gminy Karlino.

XII. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011" prowadzi Koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji Organizacjom, które przystąpiły do konkursu ofert w roku bieżącym.
3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miasta Karlina. Roczny Program współpracy uchwala się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego

obowiązywania.

4. Po uchwaleniu przez Radę, Program Współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, Program zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.